

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(МАУ ЦФКиС)

ПРИКАЗ

25 мая 2018 г.

№ 43 - ОД

г. Салехард

О утверждении новой редакции Положения об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Центр физической культуры и спорта»

В целях регламентации порядка формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Центр физической культуры и спорта».
2. Всем работникам Учреждения применять в своей деятельности новую редакцию вышеназванного Положения с 25.05.2018года.
3. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения Кузнецову В.В. -направить в МКУ «Дирекция по финансовому сопровождению муниципальной системы в сфере ФКС» копию настоящего приказа и вышеназванного Положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кугаевский

С приказом ознакомлен(а):

Кузнецов В.В.



«25» мая 2018 г.

В Дело №



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАУ ЦФКиС
от 25 мая 2018 года №43-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Центр физической культуры и спорта»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) муниципального автономного учреждения «Центр физической культуры и спорта» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", статьей 6 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьями 9.2, 15 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 19 октября 2010 года № 299 «Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнения работ) относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Салехард».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

исполнитель - Учреждение, оказывающее платные услуги;

потребители - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые исполнителем;

оказание платной услуги - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию потребителям за плату услуг (работ) и реализации продукции и товаров, (далее - платные услуги) по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящими Правилами;

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в целях повышения эффективности и более полного оперативного удовлетворения запросов пользователей, связанных со спортивным, физическим и духовным развитием и досугом, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы Учреждения и материального стимулирования работников Учреждения.

1.4. Оказание исполнителем платных услуг основывается на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг предусматривается Уставом исполнителя и осуществляется на основании и в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Салехард;

- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности исполнителя по оказанию муниципальных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного муниципальным заданием объема муниципальных услуг;

1.5. Учреждение, в установленном порядке, утверждает цены на платные услуги.

2. Основные права и обязанности исполнителя по оказанию платных услуг

2.1. Права и обязанности Исполнителя, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, и нормативно – правовыми актами муниципального образования город Салехард.

2.2. Исполнитель обязан:

- довести до сведения потребителей платных услуг посредством размещения на информационных ресурсах (стендах) исполнителя свое наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;
- своевременно и в доступном для ознакомления месте размещать полную и достоверную информацию об оказываемых услугах и их стоимости;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья потребителей, а также сохранность их имущества в процессе оказания услуг;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме.

2.3. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- оказывать платные услуги на льготных условиях, если это предусмотрено соответствующими нормативными документами.

3. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

3.1. Права и обязанности потребителей платных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, и нормативно – правовыми актами муниципального образования город Салехард.

3.2. Потребители обязаны:

- принимать оказанные услуги (их результат) в срок и в соответствии с условиями договора;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать материальный ущерб исполнителю услуг в пределах, определенных гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителя качественное выполнение услуг;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за оказанные услуги;
- получать услугу в безопасных для жизни и здоровья условиях.

4. Перечень платных услуг

4.1. Перечень платных услуг и тарифы формируется Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

5. Порядок установления стоимости и оплаты платных услуг и установления льгот при оказании платных услуг

5.1. Учреждение совместно с МКУ «Дирекция по финансовому сопровождению муниципальной системы в сфере ФКС» осуществляют расчёт стоимости платных услуг (тарифы) на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнения работ), утверждённого Постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 19 октября 2010 года № 299 «Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнения работ) относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Салехард».

5.2. Тарифы на оказание платных услуг должен быть доступен всем потребителям.

5.3. Оплата оказываемых платных услуг производится в наличной и в безналичной форме.

5.4. Оплата в наличной форме производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека потребителю.

5.5. Оплата в безналичной форме производится на основании счёта, подлежащего оплате в сроки установленные договором и путем перечисления денежных средств на расчётный счет исполнителя, или с помощью POS-терминала (посредством банковских карт).

5.6. При отсутствии оплаты Исполнитель имеет право отказать Потребителю в оказании услуги.

5.7. Исполнитель оказывает услуги на основании письменного обращения потребителей, или на основании договора (в том числе публичного договора), заключенного по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Сроки оказания платных услуг определяются по соглашению сторон.

5.9. Для реализации мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан Российской Федерации, при оказании платных услуг устанавливается льгота:

5.9.1. В размере 50% стоимости услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, - паспорта (несовершеннолетние предъявляют свидетельство о рождении) и следующих документов, подтверждающих право на льготу и социальный статус гражданина;

- для детей из малообеспеченных семей старше 7 лет – справка из Управления социальной защиты населения Администрации МО город Салехард;

- для инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

- для детей из многодетных семей старше 7 лет - справка с места жительства о составе семьи;

- для воспитанников интернатов и детских домов старше 7 лет - справка из интернатов или детских домов;

- для пенсионеров - пенсионное удостоверение.

5.9.2. В размере 100% стоимости услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, - паспорта (несовершеннолетние предъявляют свидетельство о рождении) и на основании следующих документов, подтверждающих социальный статус гражданина:

- для инвалидов и участников Великой Отечественной войны - удостоверение инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение участника Великой Отечественной войны;

- для категории лиц, приравненных к инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготу.

- для детей до 7 лет – предоставление иного документа, кроме свидетельства о рождении не требуется.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированный на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

6.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год показатели по поступлениям и выплатам за счет средств от приносящей доход деятельности отражаются следующим образом:

6.2.1. В доходной части отражаются все ожидаемые к поступлению в планируемом году суммы доходов от оказания платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2.2. В расходной части предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов в соответствии с настоящим Положением, целевым назначением средств и распределением их по показателям бюджетной классификации.

6.3. После учета в плане финансово хозяйственной деятельности Учреждения обязательных платежей, Учреждение имеет право направлять полученные доходы на следующие статьи расходов:

6.3.1. Не более 40% направляются на:

6.3.1.1. Денежное вознаграждение работников (премии) по итогам работы за месяц, квартал. Премия устанавливается в фиксированной сумме конкретному работнику с учетом персонального вклада каждого работника в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу, и не может превышать размера месячной заработной платы, установленного штатным расписанием. Определение размера выплаты производится директором учреждения на основании служебных записок заместителей директора, начальников отдела, заведующих секторами, заведующих спортооружениями, при достижении работниками следующих критериев:

- успешное, добросовестное и результативное исполнение работниками своих должностных обязанностей;
- деятельность по обеспечению условий для развития и совершенствования платных спортивно-оздоровительных и иных услуг населению;
- положительные результаты работы Учреждения.

Директор издает приказ о выплате денежного вознаграждения работникам (премии) по итогам работы за месяц, квартал, в котором указывается фиксированная сумма (на конкретного работника).

Основанием для выплаты денежного вознаграждения (премирования) работникам учреждения являются приказ директора, наличие денежных средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности в части поступлений и выплат за счет средств от приносящей доход деятельности на очередной финансовый год.

6.3.1.2. Денежное вознаграждение (премия) по итогам работы за квартал директору выплачивается на основании распоряжения Администрации города Салехарда. Премия устанавливается в фиксированной сумме с учетом персонального вклада в общие результаты работы, основанный на специфике должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу и не может превышать размера месячной заработной платы, установленной штатным расписанием.

6.3.2. Не менее 60% направляются на:

- а) Расходы на оснащение и укрепление материально-технической базы.
- б) Оплата командировочных расходов при направлении работника в служебную командировку.
- в) Коммунальные услуги.
- г) Договоры гражданско-правового характера на услуги по содержанию имущества.
- д) Договор гражданско-правового характера на прочие услуги, необходимые для организации рабочего процесса.
- е) Расчеты с бюджетом (налоги).
- ж) Компенсация расходов на приобретение детских новогодних подарков для детей сотрудников до 14 лет, на основании приказа директора Учреждения.
- з) Прочие расходы, в пределах проектируемых доходов.
- и) Страховые взносы на фонд начисленной заработной платы и выплат.

6.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством, без соблюдения условий оплаты, определенных Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается его доходная и расходная часть, в него по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток средств, полученных от оказания платных услуг, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Расходование средств прошлых лет производится по целевому назначению, в соответствии с данным Положением.

7. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг.

7.1. Контроль за организацией и качеством оказываемых платных услуг, а также правильностью взимания платы с пользователя в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством, возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных учреждений.

7.2. Учредитель вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг в случаях:

7.2.1. невыполнения гарантированных объёмов муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленным муниципальным заданием Учреждения;

7.2.2. невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания муниципальных услуг (работ) в соответствии с установленным муниципальным заданием Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг перед Учредителем.

8. Заключительные положения.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом директора Учреждения.